



PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

AÑO: 2011





OBJETIVO

- ✓ Este Manual de Emergencia Escolar tiene como objetivo establecer el conjunto de medidas preventivas y de auxilio que las autoridades del establecimiento escolar adoptarán para llevar a cabo las acciones de auxilio, en caso de producirse un accidente (INCENDIO) o algún posible evento adverso de consecuencia desastrosa (TEMBLOR, TERREMOTO).

CARACTERÍSTICAS DEL PLAN

- ✓ El Plan debe ser sencillo, claro, de fácil interpretación, permanentemente actualizado y difundido entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- ✓ Determinará el procedimiento de intervención de cada uno de los grupos y su coordinación.
- ✓ Dejará establecido quien será el responsable único de todas las acciones.
- ✓ Establecerá con precisión las medidas que se adoptarán inicialmente –lo que pondrá en ejecución el Plan- y en forma general el resto de las medidas que se adoptarán con posterioridad.
- ✓ Se encontrará en el escritorio de cada uno de los miembros adultos del colegio (directoras, secretaria, helping, docentes, personal de cocina, mantenimiento, etc)

EN CASO DE ACCIDENTE:

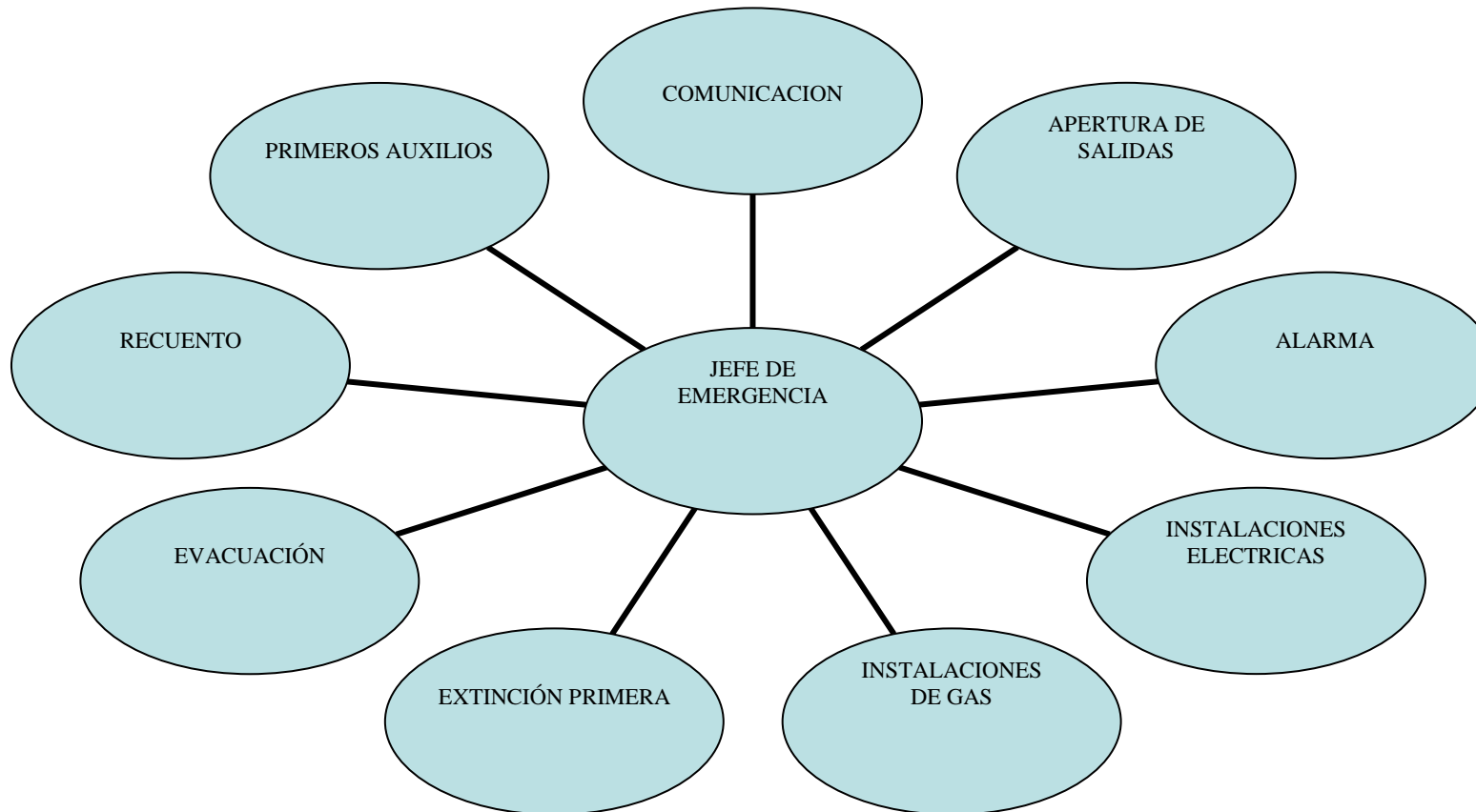
- Seguir el PLAN DE EVACUACIÓN.

EN CASO DE EVENTO ADVERSO:

- Mantener la calma.
- Alejarse de las ventanas.
- Cubrirse la cabeza y colocarse debajo de escritorios o mesa.
- Una vez pasado el movimiento, seguir el PLAN DE EVACUACIÓN.



ORGANIZACIÓN





COLEGIO BILINGÜE PRIMARIO **MARK TWAIN**

Durante la mañana, en el Nivel Primario, funcionan:

En PLANTA ALTA:

- ✓ 4 grados con 30 alumnos por grado,
- ✓ 3 grados con 22 alumnos por grado,
- ✓ 2 baños para alumnos,
- ✓ 1 SUM,
- ✓ 1 sala de plástica

En PLANTA BAJA:

- ✓ 9 grados con 22 alumnos cada uno,
- ✓ 1 sala de maestros,
- ✓ 4 baños (2 para alumnos, 2 para docentes),
- ✓ 5 oficinas (dirección castellano, dirección inglés, dirección de estudio, sala de helping, admisiones)
- ✓ 1 recepción,
- ✓ 1 biblioteca,
- ✓ 1 auditorio,
- ✓ 1 aula magna,
- ✓ 1 comedor.

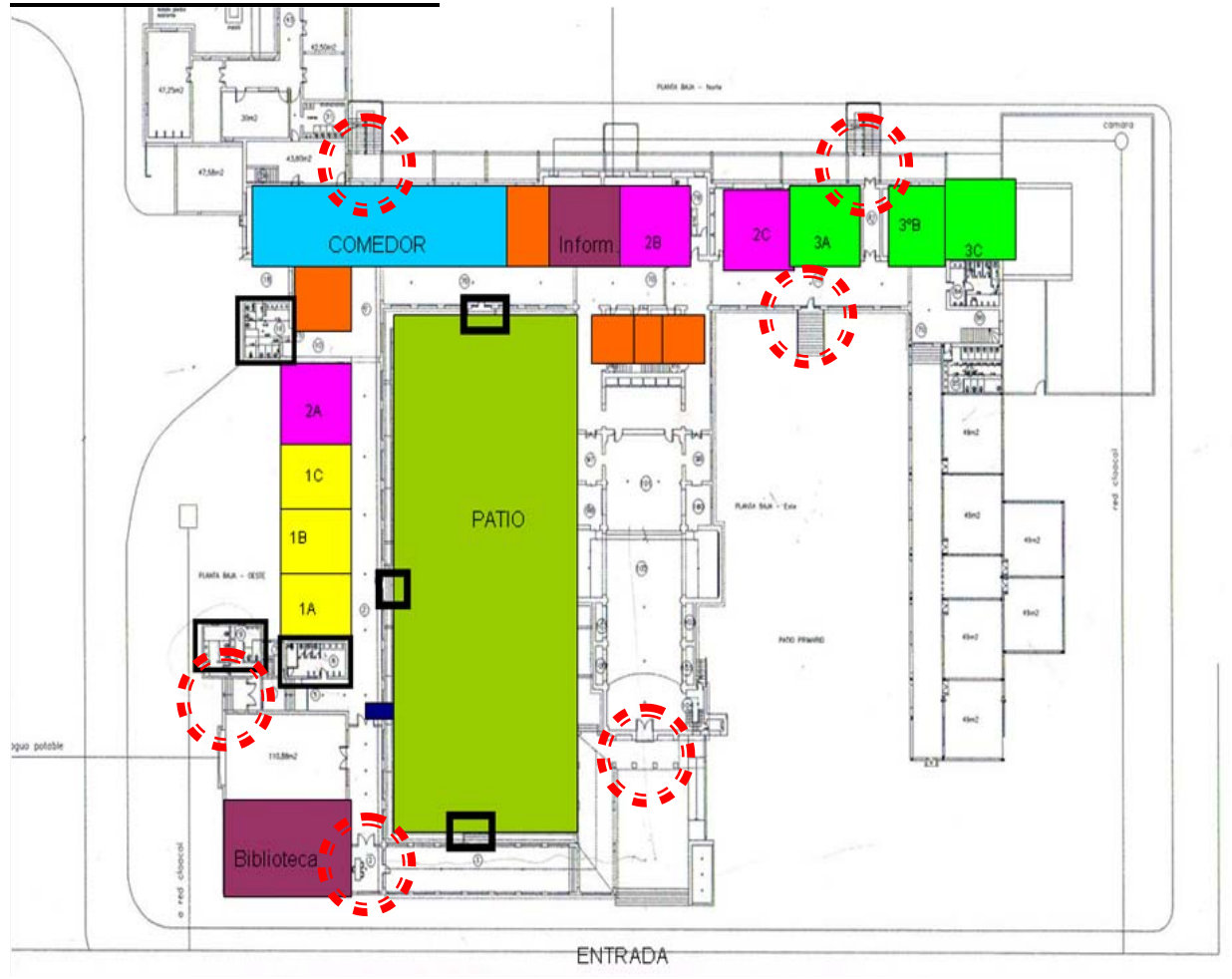
Durante la tarde, en el Nivel Primario, se agregan:

- ✓ 2 grados en Planta Alta



COLEGIO BILINGÜE PRIMARIO MARK TWAIN

SALIDAS DE EMERGENCIA:

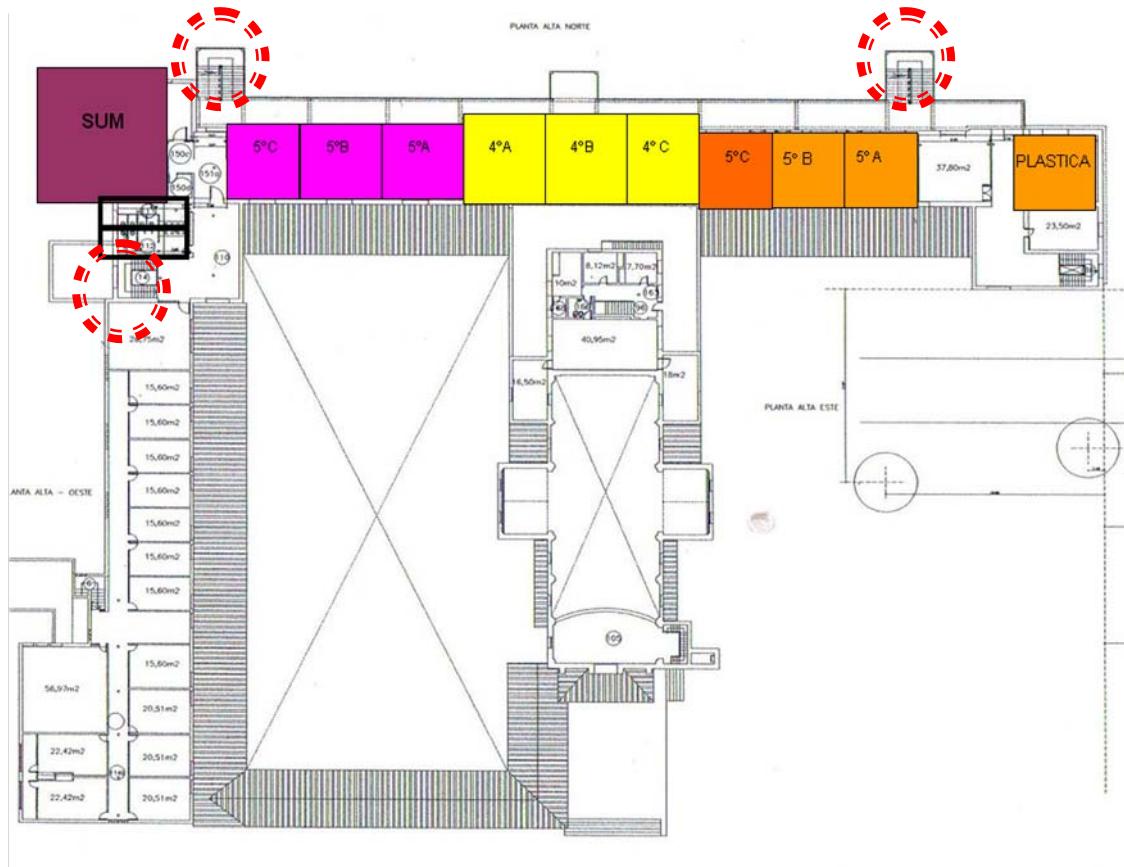


En PLANTA BAJA:

- ✓ 1 puerta frente a recepción
- ✓ 1 puerta al final de la zona de baños de niñas
- ✓ 1 puerta frente a 1° A
- ✓ 1 puerta frente a dirección castellano
- ✓ 1 puerta frente a 3° A
- ✓ 1 puerta comedor
- ✓ 1 pasillo hacia zona de canchas entre 3° A y 3° B
- ✓ 1 puerta doble Auditorio



COLEGIO BILINGÜE PRIMARIO MARK TWAIN



En PLANTA ALTA:

- ✓ 2 escaleras externas con salida hacia la zona de canchas.
- ✓ 1 escalera interna.



A. PLAN DE EVACUACIÓN

1. ACCIDENTE DENTRO DE UN GRADO

Una vez que se ha dado el aviso, cada docente debe ordenar a los alumnos que se ubiquen al costado de su banco, no lleven nada en la mano, y salgan caminando hacia la salida indicada. El último en salir del aula será el docente.

GRUPO 1: 1º A, 1º B, 1º C y 2º A: utilizarán la puerta que se encuentra al final de baños de niñas. De allí por la calle hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.

GRUPO 2: 2º B, 2º C, Informática y Sala de Música: utilizarán la puerta que se encuentra frente a dirección hacia el patio interno. De allí por la rampa del Auditorio hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.

GRUPO 3: 3º A, 3º B y 3º C: utilizarán la puerta que se encuentra frente a 3º grado hacia zona de rotonda. De allí hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.

GRUPO 4: 6º A, 6º B, 6º C, 4º C y Sala de Plástica: utilizarán la pasarela y escalera externa que desemboca en cancha de básquet. De allí por la calle de ingreso al colegio, hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.

GRUPO 5: 4º A, 4º B, 5º A, 5º B, 5º C y SUM: utilizarán la pasarela y escalera externa que desemboca en la salida de comedor. Girar a la izquierda. De allí por la calle de ingreso al colegio, hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.



2. ACCIDENTE EN LA COCINA/COMEDOR (fuera del horario de almuerzo)

Todos seguirán los mismos pasos excepto **GRUPO 5** que utilizará la escalera interna para descender. De allí saldrá por la puerta que se encuentra frente a admisiones hacia el patio interno y por la rampa del Auditorio hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.

3. ACCIDENTE EN LA COCINA/COMEDOR (en el horario de almuerzo)

Zona AMARILLA 1: (COMEDOR CERCANA A LA COCINA)

Una vez que se ha dado el aviso, cada docente debe ordenar a los alumnos que se levanten, guarden la silla hacia la mesa, se paren detrás de la silla y no lleven nada en la mano. Saldrá caminando el docente que almuerce en la mesa que está junto a la salida (PUERTA GRIS 1), su grupo lo seguirá y posteriormente irán saliendo uno a uno los grupos caminando hacia la salida indicada. El último en salir de la Zona 1 de almuerzo será el docente cuyo grupo se encuentre en la última mesa. La salida será la puerta FRENTE A DIRECCIÓN. De allí por el patio interno hacia la zona de canchas detrás del estacionamiento.

Zona AMARILLA 2: (COMEDOR CERCANA A LA DIRECCIÓN CASTELLANO)

Una vez que se ha dado el aviso, cada docente debe ordenar a los alumnos que se levanten, guarden la silla hacia la mesa, se paren detrás de la silla y no lleven nada en la mano. Saldrá caminando el docente que almuerce en la mesa que está junto a la salida (PUERTA GRIS 2), su grupo lo seguirá y posteriormente irán saliendo uno a uno los grupos caminando hacia la salida indicada. El último en salir de la Zona 2 de almuerzo será el docente cuyo grupo se encuentre en la última mesa. La salida será la puerta FRENTE A 3° A. De allí hacia la zona de canchas detrás del estacionamiento.

Zona 2: (VIANDA)

Una vez que se ha dado el aviso, cada docente debe ordenar a los alumnos que se levanten, guarden la silla hacia la mesa, se paren detrás de la silla y no lleven nada en la mano. Saldrán en dos grupos (IZQUIERDA Y DERECHA) al mismo tiempo. El grupo



COLEGIO BILINGÜE PRIMARIO **MARK TWAIN**

de la izquierda saldrá por la galería A y utilizará la puerta de recepción hacia la zona de canchas detrás del estacionamiento. El grupo de la derecha saldrá por la Galería A y utilizará la puerta frente a 1ºA hacia la zona de canchas detrás del estacionamiento.

- El grupo que no se encuentre almorzando, deberá incorporarse caminando al grupo más cercano.
- Todos confluyen en la zona de canchas frente al estacionamiento.

4. ACCIDENTE EN BIBLIOTECA O AULA MAGNA:

Si el grupo no se encuentra en esa zona seguirá el protocolo de evacuación normal (nº1)

Si el grupo se encuentra en biblioteca o aula magna deberá seguir este orden:

- la docente del grupo que se encuentra cercano a la puerta de salida será la primera en salir, y dirigir la evacuación usando la salida de recepción, y de allí hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.
- La segunda docente guiará a su grupo por el costado de la pared hacia la puerta de salida al final del baño de niñas. De allí por la calle hacia la zona de canchas frente al estacionamiento.
- Y así sucesivamente para hacer fácil la evacuación. Teniendo en cuenta que la recepcionista será quien verifique que nadie haya quedado en Biblioteca o Aula Magna.



6. ACCIDENTE EN AUDITORIO:

Si el grupo no se encuentra en esa zona seguirá el protocolo de evacuación normal (nº1)

Si el grupo se encuentra en el Auditorio deberá seguir este orden:

- Cada evento a realizarse en el Auditorio ubica a los alumnos a ambos lados de un pasillo central. De frente al escenario, la docente del grupo de la izquierda que se encuentra cercano a la puerta de salida será la primera en salir, y dirigir la evacuación de los grupos de la izquierda, hacia la zona de canchas frente al estacionamiento usando las escaleras del frente del auditorio.
- La docente del grupo de la derecha que se encuentra cercano a la puerta de salida será la primera en salir, y dirigir la evacuación de los grupos de la derecha, hacia la zona de canchas frente al estacionamiento usando las escaleras del costado del auditorio.
- La recepcionista será quien verifique que nadie haya quedado en el Auditorio.

B. SONIDO ESPECÍFICO:

- Megáfono con sirena que se encuentra en Dirección, junto a botiquín, protocolo, lista de docentes y alumnos.

C. COMPROBACIÓN DEL PLAN:

- Se comprobará con simulacros periódicos avisando a través del megáfono “simulacro”.



D. ACTUACIÓN DEL PERSONAL:

- Asignación de responsabilidades y funciones.
- Nombre y apellido de quien es responsable.





JEFE DE EMERGENCIA

Miss Mónica Parola – Miss Carol Soriente

- Será quien decida las medidas a tomar en cada situación.
- Llevará el protocolo de seguridad.
- Será la encargada de abrir las puertas de salida.
- Será informada de todas las incidencias por parte de los responsables de cada área.
- Se encontrará ubicada en la intersección de las Galerías A y B, en caso de accidente 1, 2, 3 ó 5. con megáfono.
- Se encontrará ubicada en Galería A, en caso de accidente 4.
- Se encontrará ubicada en Hall del Auditorio, en caso de accidente 6.

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN

Miss Milagros Montero –
Miss Milagros Montero

- No hacerse cargo de ningún grupo de alumnos.
- Avisar a los guardias del colegio que corten la circulación de vehículos.
- Llamar a Bomberos, Defensa Civil, Servicio Médico.
- Buscar Listado de alumnos y personal del colegio y sumarse al grupo de evacuación más cercano.
- Realizar el recuento final en el punto de encuentro.



COLEGIO BILINGÜE PRIMARIO **MARK TWAIN**

RESPONSABLE DE ALARMA

Miss Julieta Goloboff- Miss Marian Bauer

- Buscará el megáfono que se encuentra en dirección.
- Hará sonar la sirena e indicará por alta voz "EVACUACIÓN Nº X"
- Dará el aviso en la Planta Baja, y de inmediato informará a la Planta Alta. Pasará el mando de Planta Baja al Jefe de Emergencia que se encuentra con el megáfono dos en la intersección de las dos galerías.
- Se sumará al Responsable de Evacuación de Segundo Ciclo.

RESPONSABLE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- ✓ Comedor: Silvina
- ✓ Cocina: Marcelo
- ✓ Baño docentes: Recepcionista
- ✓ Sala de Informática: Verónica / George
- ✓ Auditorio: Verónica / George

- Al escuchar la sirena de alarma bajará las llaves térmicas asignadas y se sumará al grupo más cercano para la evacuación inmediata.

RESPONSABLE DE INSTALACIONES DE GAS

José Sosa / Gabriel Nievas



- Al escuchar la sirena de alarma cerrará la llave general de gas y se sumará al Responsable de Extinción Primera.

**RESPONSABLE DE EXTINCIÓN PRIMERA
(en caso de incendio)**

José Iglesia / Patricio Robino

- Buscar un matafuego y dirigirse al lugar del accidente.
- Será asistido por el responsable de Instalaciones de gas.

RESPONSABLE DE EVACUACIÓN

Miss Pía Villagra y Miss Graiana Britos (2º ciclo)

Miss Julieta Goloboff y Miss Romina Crovella (1º ciclo)

- Serán responsables de identificar a las docentes del ciclo a cargo y visualizar la evacuación de cada grupo.
- Por el grado de dificultad de evacuación, la responsable de evacuación de segundo ciclo será asistida por el responsable de alarma.
- Los responsables de evacuación se sumarán al último grupo a evacuar una vez verificado que nadie haya quedado en aula y baños.

RESPONSABLE DE RECUENTO

Miss Josefina

–

Miss Virginia Giraudo



Una vez ubicados en la zona de canchas frente al estacionamiento, el responsable de recuento:

- Tomará asistencia de los responsables de cada área para asegurarse que todos hayan salido.
- Entregará una lista de alumnos a cada docente, para que ellas tomen asistencia a sus alumnos.

RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS

Miss Victoria Revol y Miss Milagros Montero

- A la señal de alarma tomará el botiquín de primeros auxilios y se dirigirá a la zona de encuentro en canchas frente al estacionamiento.
- Mantendrá informado al responsable de comunicación sobre asistencia a personas para que éste se comunique con el servicio médico.